

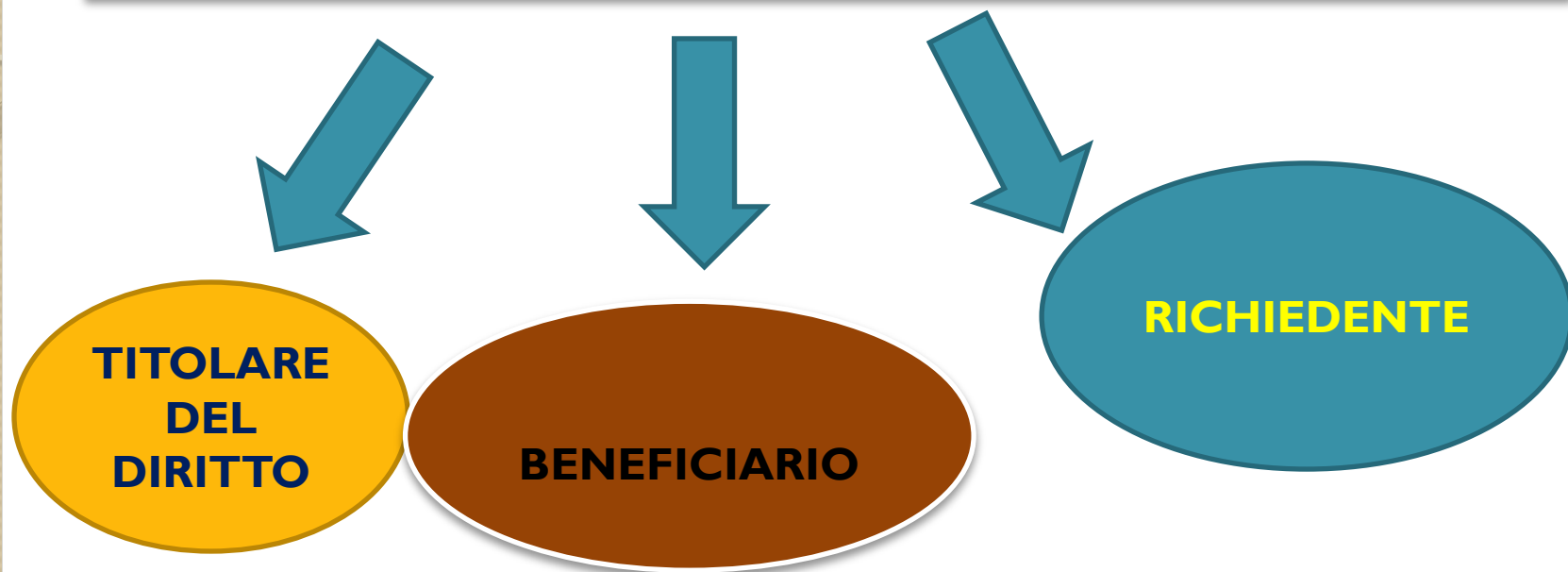
HOME CARE PREMIUM

Un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità ed alla non autosufficienza attivato dall'INPS. (31 marzo-30 novembre 2015).

Home care premium

Forma di Intervento “mista” con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici, e delle risorse sociali del “*terzo settore*”.

I SOGGETTI DELL'AVVISO



OGGETTI DELL'AVVISO

Prestazione Prevalente

PRESTAZIONI INTEGRATIVE

ATTIVITA' GESTIONALI

LA PRESTAZIONE PREVALENTE

E' gestita direttamente dall'INPS, e consiste in un contributo mensile erogato dall'istituto in favore del beneficiario per i costi sostenuti per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare. Da questo contributo vengono detratte eventuali provvidenze già erogate dall'Istituto o da altre amministrazioni pubbliche.(es. indennità di accompagnamento, indennità di comunicazione, assegno INAIL ecc.).

LA PRESTAZIONE INTEGRATIVA

può essere assegnata dall'assistente sociale ad integrazione della prestazione prevalente una o più prestazioni integrative, i cui costi saranno integralmente a carico dell'INPS secondo i budget tabellari stabiliti

Prestazioni integrative

Servizi domiciliari

Servizi e strutture a carattere extra domiciliare

Sollievo

Trasferimento assistito

Prestazioni integrative

Pasto

Supporti

Integrazione scolastica

Servizi di aiuto personale ex art.9 legge n.104/1992

Assistenza Amministrativa

Supporti

saranno rimborsate le spese
eventualmente sostenute direttamente
dagli utenti per gli acquisti definiti
all'interno del piano assistenziale

Servizi di aiuto

attraverso interventi di supporto In via esclusiva avvalendosi di prestazioni volontarie attraverso la creazione del **Registro del Volontariato Sociale**.

Assistenza amministrativa

CAF - Consulenti del Lavoro

- contratti
- disbrigo pratiche presso enti (inail, inps)
- redazione contratto di lavoro
- compilazione e consegna lettera assunzione
- calcolo versamenti inps
- elaborazione busta paga e tfr,
- individuazione assistente familiare
- rinnovo permesso/carta di soggiorno.

Attività gestionale

L'Ambito Territoriale Sociale
garantirà la pianificazione,
organizzazione e gestione di tutte
le attività del Progetto

ATS

PRESA IN CARICO

- Soggetto non autosufficiente
- nucleo familiare
- monitoraggio status
- aggiornamento Programma socio assistenziale familiare;
- La consulenza ed il supporto ai componenti del nucleo familiare;
- La consulenza e il supporto agli assistenti familiari;
- La consulenza ed il supporto alla rete di volontariato, inseriti in uno specifico Registro di Ambito;
- Pianificazione e organizzazione delle prestazioni integrative attraverso le modalità attivate;
- Informazione promozione e comunicazione;
- Garantire la rete di progetto;
- Rendicontazione.

BILANCIO ENTI LOCALI

Nell'ultimo decennio il processo di trasformazione del **sistema di finanza locale** si è accentrato in un sistema di finanza

decentrato

**QUESTO PROCESSO NON SI E'
ANCORA ESAURITO E
NECESSITA DI UN CAMBIO
TOTALE DELLA CULTURA DI
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

BILANCIO

A seguito di questi cambiamenti ed in virtù delle modifiche del bilancio preventivo e del rendiconto , emerge la strategicità del **bilancio** quale **strumento di *Governance*** dell'Ente Locale.

Bilancio Preventivo

è dunque il centro focale in cui la **programmazione** incontra una necessaria **verifica** di **fattibilità finanziaria**.

INDICI DI BILANCIO

Un'analisi economico-finanziaria di bilancio si deve basare su una serie di ***indici di bilancio***, analizzando il *trend* storico e prospettico, sia dal lato delle entrate che da quello delle spese, allo scopo di individuarne la solidità finanziaria

LA SOLIDITÀ FINANZIARIA

Trend

Componente ciclica

Componente stagionale

Componente erratica

- Per valutare i mutamenti in lungo periodo
- tipica di ogni fenomeno economico;
- per analizzare l'andamento nel breve periodo;
- per studiare le variazioni del fenomeno dovute a cause non predeterminabili.

ENTRATA

L'analisi delle **entrate** di un bilancio di un Ente locale rappresenta un'operazione prioritaria e fondamentale per valutare la capacità di gestione ordinaria e straordinaria.

SPESA

L'analisi delle **spese** di un Ente locale significa valutare l'efficienza e l'economicità di un'Amministrazione. Le variazioni delle politiche di spesa determinano le scelte strategiche delle amministrazioni

POSSIAMO DISTINGUERE DUE CATEGORIE

LA PRIMA

LA SECONDA

- **Entrate Correnti**, che comprende le risorse utilizzate dall'ente per la **copertura delle spese di ordinaria amministrazione**.
- **Entrate in conto capitale**, che raccoglie le risorse reperite attraverso canali diversi dall'imposizione fiscale e dai trasferimenti correnti, cioè entrate di carattere straordinario.

I PRIMI 3 TITOLI DI BILANCIO FORMANO LE ENTRATE CORRENTI

TITOLO I

entrate tributarie (imposte, tasse e tributi speciali);

TITOLO II

trasferimenti correnti (da Stato, Regioni, Organismi comunitari ed internazionali e da altri Enti del settore pubblico);

TITOLO III

entrate extra-tributarie (proventi di diversi servizi pubblici, utili di aziende speciali e partecipate ecc.).

S P E S A

SI
DIVIDONO
IN 3
MACRO
VOCI

SPESE
CORRENTI

SPESE IN
CONTO
CAPITALE

SPESE PER
RIMBORSO
PRESTITI

RIGIDITA' DEL BILANCIO = CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE

SPESE PER IL PERSONALE

**SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI
CONSUMO**

SPESE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI

ONERI PASSIVI

NOVITA' 2015

Dall'anno 2015 sono attivi nuovi adempimenti a carico del bilancio comunale oltre all'attivazione di nuove tipologie di servizi che possiamo riassumere:

BILANCIO DI CASSA

SPLIT-PAYMENT

FATTURAZIONE ELETTRONICA

UN PO' DI STORIA

In Italia, dopo l'Unità si adottò il bilancio di cassa. Quintino Sella (1865) riconosceva il maggior valore del bilancio di competenza ma proponeva il bilancio di cassa per motivi di semplicità e per evitare l'ingombrante contabilità dei residui

- L'esperienza del bilancio di cassa non dette buona prova e fu abbandonata con la legge di contabilità generale del 1883

PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA

**il criterio di registrazione di
accertamento e
impegno**

vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive);

**il criterio di registrazione
degli incassi e
pagamenti**

devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione

**BILANCIO DI
COMPETENZA**

**Limita
maggiormente le
facoltà del potere
esecutivo nel campo
delle spese pubbliche**

Fornisce una
valutazione dei
servizi e dei bisogni
riferiti ai **costi
effettivi e reali**

Il bilancio di previsione annuale di cassa

Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

**BILANCIO DI
CASSA**



**Elimina la gestione
dei residui**

SPLIT-PAYMENT

Le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art 1 comma 629 legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), a partire dalla fatturazione dal 01/01/2015, per qualunque cessione di beni e servizi, applicano la scissione del pagamento mediante versamento diretto dell'IVA all'Erario e pagamento al fornitore del solo imponibile.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del DM 55/2013 e del DL 66/2014 convertito nella L.89/2014 a partire dal 31/03/2015, è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

										Spesa	
Descrizione Progetti										Costo €	Capitolo
Fitto locali per alloggio agli sfrattati e sinistrati, ed integrazione canoni di locazione (alberghi e contributi).										280.000,00	4180
Reimpiego contributo Regione per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione. (Legge 431/98) . -										330.000,00	4185
Prestazioni diverse per la gestione dell'Ufficio Casa										2.200,00	4205
Reimpiego della quota del 5 per mille da destinare al sostegno delle attività sociali											6850
Prestazioni di servizio relative all'immigrazione (Asylon)										6.000,00	6913
Reimpiego fondi dello Stato per il Programma Nazionale Servizi di cura agli anziani non autosufficienti										1.257.880,00	6915
Utilizzo beni di terzi noleggio fotocopiatore										1.500,00	6916
Reimpiego assegnazione fondi dall'INPS per il progetto HPC										170.000,00	6920
IVA PAC anziani										50.000,00	6925
Reimpiego fondi Regione per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali										2.200.000,00	6935
Sussidio agli Hanseniani e loro familiari (Legge 31/03/80 nA 128 - Finanziamento Regionale) -										10.000,00	7000
Prestazioni di servizi di assistenza alle famiglie con soggetti disabili -										448.800,00	7235
TOTALE SPESE										4.756.380,00	

DISCREZIONALE

							Spesa	
Descrizione Progetti							Costo €	Capitolo
Utilizzo beni di terzi: noleggio fotocopiatore. -							1.500,00	406
Prestazioni diverse per il funzionamento del servizio							200,00	407
Acquisto cancelleria, stampati e materiale diverso per il funzionamento del servizio Lavoro, formazione e precariato							200,00	408
Prestazioni diverse per le pari opportunità -							400,00	4050
Acquisto materiale diverso per l' ufficio casa -							700,00	4200
Concorso nelle spese di assistenza e mantenimento degli infanti illegittimi abbandonati							10.400,00	6350
Indennità e rimborso spese missioni - Servizi sociali							250,00	6825
Acquisto materiale diverso per il funzionamento dell'ufficio -							300,00	6905
Contributo per progetti di volontariato sociale							100,00	6936
Interventi assistenziali e provvidenze varie - Assistenza sociale e beneficenza pubblica							16.000,00	6940
Prestazioni diverse per il soggiorno vacanze anziani bisognosi - (S.D.I.) -							30.000,00	6981
Prestazioni di servizi per i centri sociali							12.000,00	7175
Acquisto materiale di consumo diverso per i centri sociali							700,00	7187
Prestazioni di servizi a favore delle persone con disabilità (legge 104/92, 68/99, ecc). -							3.500,00	7230
Acquisto materiale di consumo per l'assistenza domiciliare in favore degli handicappati gravi -							2.400,00	7237
Prestazioni diverse per il funzionamento dell'ufficio sportello anti violenza-							200,00	7251
TOTALE SPESE							78.850,00	
TOTALE SPESE							4.835.230,00	